

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๗๙๒



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ยกระดับการเงินอปท.สู่ยุคดิจิทัล เสริมศักยภาพบุคลากรให้พร้อมสู่ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ พร้อมแนวทางการเพื่อป้องกันการทุจริตลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ยกระดับการเงินอปท.สู่ยุคดิจิทัล เสริมศักยภาพบุคลากรให้พร้อมสู่ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ พร้อมแนวทางการเพื่อป้องกันการทุจริตลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุตารัตน์ งามข้า เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ก.ร. ๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ธารรัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรฝึกปฏิบัติ “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)
ยกระดับการเงินอปท.สู่ยุคดิจิทัล เสริมศักยภาพบุคลากรให้พร้อมสู่ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ พร้อมแนวทาง
การเพื่อป้องกันการทุจริตลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ แจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงิน ของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ(ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ตและช่องทาง แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobil Banking) และการจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงิน งบประมาณเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง จะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการ ป้องกันการทุจริตในการจ่ายเงินผ่านระบบ e-payment และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KrungThai Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KrungThai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจ เงินแผ่นดิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริต

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ไม่ต้อง เดินทางไปขึ้นเช็คที่ธนาคาร-ได้รับเงินเข้าบัญชีเร็วขึ้น-ตรวจสอบได้ทันทีที่มีเงินเข้า หรือออกจากบัญชี สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีความทันสมัยปลอดภัยและโปร่งใส

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการรับเงิน – การเบิกจ่ายเงินและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก/ข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. /ลูกจ้างประจำ รพ.สต. /
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ซีวิน ดี แวงค็อก กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวาสิฏฐี ซิตี้ จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจฮิลล์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติก รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุขโขทัยเทรเซอร์ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสุโขทัย
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆษะแอนด์เวลเนสเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบการณ์มากกว่า ๒๐ ปี

นำทีมโดย นางสาวพจณิศา แสงสว่าง ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ KTB Corporate online ที่ใช้งานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบKTB ๑๐๐% และใช้งานมากกว่า ๕ ปี (แอดมิน) ผู้ก่อตั้ง กลุ่มสอนงาน KTB corporate online สอนฟรี by ๓ พี่น้อง และ (แอดมิน) เพจ นักรับกองคลัง by ๓ พี่น้อง แอดมินเพจผู้ใช้งาน Gfmis อปท. พร้อมทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายธนาธิป นาโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงศรี อำเภอนโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตโดยการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘, ๐๖๔-๙๘๖๓๖๓๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้วและยังไม่ได้จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ **อปท.** มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร

- กรณีที่ **อปท.** สมัครอบรมหลักสูตรเดียวกันเป็นหมู่คณะ กรุณาโอนเงินรวมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม แจ้งหลักฐานการโอนที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง หลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ยกระดับการเงิน
อปท.สู่ยุคดิจิทัล เสริมศักยภาพบุคลากรให้พร้อมสู่ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ พร้อมแนวทางการ
เพื่อป้องกันการทุจริตลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการรับเงิน – จ่ายเงิน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

- การเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill payment , Cross Bank Bill Payment
- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับเงินจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
เช่น การใช้ QR Code, e-Payment, Mobile Banking
- การตรวจสอบรายงานการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินผ่านระบบ
- การเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment
- การจัดทำคำสั่งในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ และ ตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ
- การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) Admin ๑ และ Admin ๒
- การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ (Company User) Maker และ Authorizer
- การสร้างผู้ใช้งานแบบ ๒ ระดับ
- การกำหนดสิทธิและการแก้ไขข้อมูล user
- การกำหนดค่า LOA
- การลงโปรแกรมแปลงไฟล์สำหรับการโอนเงินแบบอัปโหลดไฟล์
- การสร้างไฟล์เพื่ออัปโหลดในระบบ KTB Corporate online
- การรีเซ็ทรหัสผ่าน กรณีกรณีสืบค้นเกิน ๓ ครั้ง
- การแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในกรณีมีการโอนย้าย การลา ของรหัสผู้ดูแลระบบ
และผู้ใช้งานในระบบ
- ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อปฏิบัติงานในระบบ เอกสาร ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ ๖
- การจ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านระบบ

KTB Corporate online

- การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินประกันสังคมผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน กยศ. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง การโอนเงินรายได้โดยไม่ต้องจ่ายเช็ค
- การโอนเงินต่างธนาคาร
- การชำระสินเชื่อกรุงเทพ Biz Loan ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายชำระหนี้ธนาคารธอส. ธกส. และ ธ.ออมสิน ค่าน้ำ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- การเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate online
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน กรณี จ่ายผิดบัญชี เลขที่บัญชีปลายทางปิด

บัญชีไม่แจ้งหน่วยงาน

- การใช้โปรแกรมภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรแกรม SVS นำส่งภาษี ภงด.3 ภงด.1 และ ภงด.53
- การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate online
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมถามคำถาม ปัญหา กรณีศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญของการอบรม
- แนวทางการปฏิบัติการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate online
๒. รหัส Admin๑ และ Admin๒ (สำคัญมากหากต้องการให้เซตค่าระบบให้ถูกต้อง)
๓. เอกสารแนบท้ายหนังสือสั่งการ ว ๒๙๑๑ เอกสาร ๒ ๓ ๔ และ ๕ (ถ่ายสำเนา)
๔. สำเนาสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงินในระบบ KTB
๕. รหัสหน่วยงานจ่าย กบท.
๖. รหัสหน่วยงานจ่าย สหกรณ์กรมฯ
๗. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๘. อีเมลล์ของผู้ใช้งานในระบบ (ต้องจำรหัสได้)
๙. ข้อมูลไฟล์เงินเดือนเป็นตาราง เอ็กเซลล์
๑๐. รายละเอียดการชำระหนี้กรุงเทพถ้าต้องการให้สอนการชำระหนี้กรุงเทพ
๑๑. รหัสเข้าใช้งานระบบประกันสังคม
๑๒. รหัสเข้าใช้งานระบบ กยศ.
๑๓. รหัสเข้าใช้งานระบบยื่นภาษีผ่าน E-fling
๑๔. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“เทคนิคการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) ยกระดับการเงินอปท.

สู่ยุคดิจิทัลเสริมศักยภาพบุคลากรให้พร้อมสู่ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ พร้อมแนวทางการเพื่อป้องกันการทุจริต
ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ”

-
- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ซีวิน ดี แบงค็อก กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวาสิฏฐี ซิตี้ จังหวัดสุพรรณบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจฮิลล์ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติก รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุขโขทัยเทอร์เซอร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสุโขทัย
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวเนZIA จังหวัดเลย
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะแอนด์เวลเนสเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรีชาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ และคุณสุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘
หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ , ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :

บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มทร.สุพรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยัง <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด (ไม่รับเช็ค)

ทั้งนี้ หาก อปท. ลงทะเบียนอบรมเป็นหมู่คณะ ขอความกรุณาโอนรวม เพื่อต่อการตรวจสอบ



ส่งหลักฐานการโอน